



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

**BANDO “CULTURA DIGITALE”  
(INTERVENTI PER MUSEI, ARCHIVI, BIBLIOTECHE)**



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

## SOMMARIO

---

<i>Premessa</i>	3
<b>1 Obiettivi e principi generali del Bando</b>	<b>3</b>
<b>2 Le risorse a disposizione</b>	<b>3</b>
<b>3 Ammissibilità ed esclusione</b>	<b>4</b>
3.1 Requisiti soggettivi dei richiedenti	4
3.2 Requisiti di ammissibilità del progetto	4
<b>4 La domanda di contributo</b>	<b>5</b>
4.1 Area territoriale	5
4.2 Tipologia di progetti	5
4.3 Durata	5
4.4 Costi e fonti di copertura	5
4.5 Criteri di inammissibilità dei costi	5
<b>5 Presentazione dei progetti e delle richieste di contributo</b>	<b>6</b>
5.1 Scadenza	6
5.2 Modalità di presentazione	6
5.3 Documentazione da presentare	6
<b>6 Valutazione dei progetti e risultati del bando</b>	<b>6</b>
6.1 Criteri di valutazione	6
6.2 Commissione di valutazione	7
6.3 Comunicazione dei risultati	7
<b>7 Utilizzo del contributo</b>	<b>8</b>
7.1 Erogazione del contributo e revoca	8
7.2 Monitoraggio	8
7.3 Rendicontazione	8
7.4 Comunicazione	9
<b>8 Manleva e informazioni</b>	<b>9</b>
8.1 Manleva	9
8.2 Informazioni	9



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

## **PREMESSA**

---

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) presentato dall'Italia alla Commissione europea include interventi per la cultura volti da un lato a incentivare i processi di upskilling e reskilling degli operatori culturali (su tematiche di digitalizzazione e transizione ecologica), dall'altro a sostenere l'evoluzione dell'industria culturale e creativa 4.0, con l'obiettivo di organizzare e conservare il patrimonio culturale, favorendo la nascita di nuovi servizi e ponendo le basi per la creazione di elementi innovativi per l'ecosistema del turismo.

La centralità dello sviluppo culturale inteso come generatore di benessere economico e sociale trova conferme dopo la crisi che ha interessato il settore culturale e creativo a seguito della pandemia da Covid 19. Accrescere l'occupazione giovanile nell'ambito archivistico-museale e favorire un processo di crescita del turismo culturale è un obiettivo che interessa tutto il territorio della Città Metropolitana di Venezia e i protagonisti del suo mondo culturale e artistico.

## **1 OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO**

---

Gli obiettivi del Bando sono i seguenti:

- supportare le attività dei Musei, delle Biblioteche, degli Archivi della Città Metropolitana di Venezia attraverso iniziative durature e replicabili, in grado di apportare contributi concreti alla valorizzazione e diffusione della cultura e della conoscenza;
- attivare e valorizzare competenze e progettualità innovative distintive sul territorio;
- offrire ai giovani occasioni di crescita professionale nel settore della cultura.

Ai fini di cui sopra, il presente Bando pone le regole per l'ammissibilità e la selezione di proposte progettuali finalizzate alla fruizione e alla valorizzazione del patrimonio artistico-culturale attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie digitali e che al contempo prevedano l'inserimento di giovani studenti/neo-laureati/neo-diplomati e/o la riqualificazione del personale interno attraverso percorsi di formazione e crescita professionale.

## **2 LE RISORSE A DISPOSIZIONE**

---

Le risorse messe a disposizione ammontano a complessivi € 150.000. La Fondazione - in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare o assegnare solo in parte tali risorse.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento sarà effettuata a insindacabile giudizio della Fondazione: con la partecipazione al bando, i proponenti accettano tutte le condizioni previste.



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

Indipendentemente dal costo complessivo di ogni progetto, il contributo richiesto dai proponenti enti dovrà essere compreso tra un minimo di € 10.000 e un massimo di € 30.000.

La parte dei costi non coperti dal contributo della Fondazione può essere a carico, in tutto o in parte, del soggetto proponente: sono quindi ammessi anche altri soggetti co-finanziatori.

### **3 AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

---

#### **3.1 REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI**

Il presente bando invita alla presentazione di progetti i musei, gli archivi, le biblioteche della Città Metropolitana di Venezia e relative organizzazioni che li gestiscono ancorché con sede legale al di fuori della Città Metropolitana di Venezia, che abbiano l'obiettivo di valorizzare i propri contenuti culturali.

Nello specifico, sono ammessi a contributo:

1. gli enti pubblici o privati che non perseguono finalità di lucro e gli enti ecclesiastici;
2. le cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991 n. 381 e le imprese sociali di cui al D. Lgs. 24/3/2006, n. 155.

La Fondazione non eroga contributi a favore di persone fisiche, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali e di patronato, enti non formalmente costituiti con atto costitutivo e statuto regolarmente registrati.

#### **3.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO**

Ciascuna richiesta dovrà avere ad oggetto la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale di Musei, Biblioteche e/o Archivi realizzati attraverso l'adozione di strumenti e tecnologie digitali e presentare le seguenti caratteristiche, pena l'esclusione:

- progettare e realizzare attività in favore di Musei, Biblioteche e/o Archivi presenti nella Città Metropolitana di Venezia;
- prevedere il coinvolgimento di almeno uno studente o un neo-laureato/diplomato che non ricopra cariche e non sia già assunto a tempo determinato o indeterminato all'interno dell'ente (socio, associato, personale a qualsiasi titolo incluso nell'organigramma dell'ente); in alternativa, o in aggiunta, prevedere un programma di formazione e riqualificazione del personale già assunto;
- garantire un cofinanziamento pari almeno al 35% del costo complessivo del progetto.

Costituiranno motivo di esclusione le richieste che presentino le seguenti caratteristiche:

- richiesta di sostegno generico a favore dell'attività istituzionale dell'ente proponente;
- iniziative che comportino la realizzazione di infrastrutture, il restauro e/o la costruzione di immobili ancorché destinati ad ospitare attività in linea con gli obiettivi del Bando;
- iniziative già avviate o già concluse al momento della comunicazione dell'esito della richiesta;
- progetti che si sostanzino in pubblicazioni;



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

- iniziative che si realizzino attraverso organizzazione di convegni, seminari e dibattiti.

## **4 LA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

---

### **4.1 AREA TERRITORIALE**

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Venezia e i soggetti proponenti possono anche non avere sede nel territorio.

### **4.2 TIPOLOGIA DI PROGETTI**

All'interno della cornice delineata in premessa, i progetti devono contribuire a supportare le attività dei Musei, delle Biblioteche, degli Archivi, attraverso l'utilizzo delle tecnologie digitali, favorendo nel contempo percorsi professionalizzanti per giovani studenti/neo-laureati/neo-diplomati e/o la riqualificazione di personale interno in percorsi di formazione e crescita professionale.

### **4.3 DURATA**

Le attività oggetto della richiesta dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine, salvo proroga per un ulteriore anno - debitamente motivata – da sottoporre alla valutazione preventiva della Fondazione che darà riscontro in ordine all'eventuale accoglimento dell'istanza.

### **4.4 COSTI E FONTI DI COPERTURA**

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato secondo macro voci: i costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo articolo 4.5.

L'ammontare minimo del cofinanziamento richiesto al proponente è del 35% del costo complessivo del progetto. Possono contribuire a comporre le quote di cofinanziamento, fino ad un massimo del 50% del cofinanziamento dichiarato, gli stipendi del personale dipendente e il lavoro svolto da volontari a condizione che le attività siano svolte a favore del progetto (contributi in kind).

### **4.5 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ DEI COSTI**

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

- copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
- acquisto di materiali di consumo non specificamente funzionali al progetto;
- spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
- spese effettuate prima della presentazione della domanda;
- copertura anche indiretta di spese per interventi infrastrutturali degli enti pubblici territoriali di cui all'art 114 della Costituzione;
- copertura dei costi di gestione e amministrazione di enti di diritto pubblico.



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

## 5 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

---

### 5.1 SCADENZA

Le richieste dovranno essere presentate **tra il 10 febbraio 2022 e l'8 aprile 2022.**

### 5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione all'indirizzo <https://www.fondazionedivenezia.org/archivio-attivita/bando-cultura-digitale/>.

Una volta completata la compilazione della modulistica, questa andrà trasmessa in formato digitale (.pdf) – unitamente agli allegati richiesti – e **inviata esclusivamente a mezzo PEC** all'email [produzione@pec.fondazionedivenezia.org](mailto:produzione@pec.fondazionedivenezia.org).

### 5.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti ammissibili al presente bando dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la documentazione di seguito dettagliata:

- descrizione dettagliata del progetto;
- statuto e atto costitutivo del proponente;
- ultimo bilancio consuntivo approvato;
- report delle attività svolte dal proponente negli ultimi due anni;
- profilo del personale interno o esterno coinvolto nel programma di formazione e crescita professionale;
- modulo di richiesta.

## 6 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

---

### 6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'istruttoria verrà svolta con l'applicazione di metodologie di analisi comparativa fra le richieste ammissibili, che terrà conto dei seguenti criteri di valutazione e dei relativi pesi percentuali:

Coerenza con le finalità del bando, qualità e innovatività della proposta (30%)

- chiarezza e coerenza nella descrizione degli obiettivi, delle attività e dei risultati attesi;
- carattere di innovazione dal punto di vista progettuale e organizzativo, in particolare nell'adozione e applicazione delle tecnologie digitali;
- previsione di strumenti e modalità per il monitoraggio e la valutazione dei risultati.



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

#### Impatto (45%)

- coinvolgimento di studenti / neo-laureati / neo-diplomanti nelle attività di progetto e/o previsione di programmi di formazione e crescita per il personale interno;
- impatto del progetto sul territorio coinvolto e sui beneficiari;
- sinergie con eventuali progetti realizzati da altri enti rilevanti per il territorio di riferimento;
- capacità di promuovere inclusione, coesione sociale, integrazione culturale e multiculturale; capacità di favorire l'accesso alla cultura da parte del maggior numero di persone, agevolare l'accessibilità di soggetti deboli o categorie svantaggiate;
- presenza di adeguati strumenti di comunicazione e promozione.

#### Sostenibilità economico-finanziaria (25%)

- affidabilità del proponente in termini di capacità di autofinanziamento e di realizzazione di attività apprezzabili in favore della Comunità;
- replicabilità dell'intervento.

Al fine della valutazione di impatto, verranno privilegiate le proposte che prevedano il coinvolgimento di giovani studenti / neo-laureati / neo-diplomati.

## **6.2 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

I progetti presentati entro i termini previsti dal Bando saranno oggetto di una prima fase di analisi che ne verificherà l'ammissibilità sotto il profilo della correttezza formale, della presenza dei requisiti soggettivi e oggettivi indicati al punto 3 del Bando e della conformità con quanto stabilito dal Bando con riferimento ai costi del progetto (punti 4.4 e 4.5). In questa fase, lo staff della Fondazione potrà richiedere al proponente di integrare la documentazione con informazioni necessarie all'attuazione dell'istruttoria.

La valutazione delle richieste ammissibili sarà svolta da una commissione tecnica formata da esperti sulla base dei criteri indicati al punto 6.1. che precede.

## **6.3 COMUNICAZIONE DEI RISULTATI**

A conclusione della procedura di selezione dei progetti, prevista entro il mese di maggio, sarà data comunicazione di assegnazione del contributo. L'elenco degli assegnatari sarà successivamente pubblicato sul sito [www.fondazionedivenezia.org](http://www.fondazionedivenezia.org), all'interno del Bilancio di missione e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta, tramite PEC o all'indirizzo mail indicato all'interno della modulistica dal proponente, in sede di presentazione della domanda. Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.



FONDAZIONE DI  
VENEZIA

## **7 UTILIZZO DEL CONTRIBUTO**

---

### **7.1 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E REVOCA**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione.

Qualora la Fondazione ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'erogazione potrà essere formalizzata, mediante apposita convenzione, anche prevedendo il coinvolgimento di enti terzi ritenuti utili alla realizzazione del progetto. In sede di comunicazione verranno rese note le modalità di erogazione del contributo, che potranno avvenire, a seconda dei casi e comunque su decisione della Fondazione, in un'unica soluzione o in più soluzioni, per stati di avanzamento del progetto e condizionate alla presentazione alla Fondazione di specifica documentazione.

### **7.2 MONITORAGGIO**

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati. Il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività. Ove tale impegno venisse meno, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario. La Fondazione si riserva infine di effettuare sopralluoghi e verifiche in loco a campione in relazione ai progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa.

### **7.3 RENDICONTAZIONE**

Alla conclusione del progetto il soggetto beneficiario presenterà la documentazione necessaria a documentare gli effettivi risultati in termini quantitativi e qualitativi dell'iniziativa realizzata, con particolare riguardo agli indicatori e agli obiettivi di risultato dichiarati in sede di presentazione della richiesta.

Il beneficiario si impegna a trasmettere inoltre alla Fondazione le seguenti informazioni riferite al progetto:

- efficacia dell'iniziativa in termini di diffusione sul territorio: numero di fruitori dell'iniziativa;
- gradimento dell'iniziativa e identikit del fruitore (sesso, fascia di età, grado di istruzione, provenienza territoriale);
- capacità di sviluppare relazioni di collaborazione tra istituzioni (n° di enti coinvolti e loro tipologia di coinvolgimento);
- rendicontazione delle spese sostenute (dato riepilogato accompagnato da autocertificazione). Se richiesto, il beneficiario dovrà produrre copia delle pezze giustificative.





FONDAZIONE DI  
VENEZIA

## **7.4 COMUNICAZIONE**

Il beneficiario si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza della collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, apposizione del logo, social network, ecc.).

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

## **8 MANLEVA E INFORMAZIONI**

---

### **8.1 MANLEVA**

Ciascun progetto presentato è da intendersi originale, nel rispetto delle norme a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. L'ente richiedente manleva integralmente la Fondazione da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi connessa ai progetti presentati.

### **8.2 INFORMAZIONI**

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica, telefonicamente al numero 041-2201233 o via email a [progetti.comunicazione@fondazionedivenezia.org](mailto:progetti.comunicazione@fondazionedivenezia.org).