

## BANDO “PROGETTI STRATEGICI”

### PREMESSA

In linea con la propria missione statutaria, Fondazione di Venezia intende **supportare la progettazione strategica degli Enti Locali** del territorio di riferimento, in una fase di particolare importanza per la presenza di notevoli risorse stanziate a livello europeo e nazionale da indirizzare verso **progetti di qualità, sostenibili e in grado di generare un impatto positivo per la comunità e l'ambiente** ed in generale per le **future generazioni**.

A questo fine, in collaborazione dell'Advisor Tecnico Sinloc – Sistema Iniziative Locali S.p.A., con il presente bando la Fondazione dà avvio alla costituzione di una piattaforma di assistenza tecnica a favore degli Enti locali del territorio.

### 1. OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO

Gli obiettivi del Bando sono i seguenti:

- sostenere una serie di **progetti strategici degli Enti locali in ambito metropolitano**;
- **aumentare gli impatti sociali, ambientali ed economici** delle progettualità territoriali in coerenza con gli obiettivi di policy e i documenti di programmazione a livello locale/regionale/nazionale/europeo;
- **intercettare finanziamenti pubblici e/o investimenti privati**.

Ai fini di cui sopra, il presente Bando pone le regole per l'ammissibilità e la selezione di proposte progettuali cui rivolgere un servizio di supporto alla definizione di progetti strategici e candidatura a linee di finanziamento.

### 2. SOGGETTI DESTINATARI

La partecipazione al Bando è riservata agli **Enti locali della città metropolitana di Venezia: Comuni, Unioni di Comuni e Città Metropolitana di Venezia**.

Saranno inoltre ammesse candidature in **forma singola o associata**. Gli enti proponenti potranno presentare **un'unica candidatura nel ruolo di capofila**, ma sarà data loro la facoltà di presentare **candidature multiple in qualità di partner** di progetti promossi **da altri Enti Locali**.

Inoltre verranno valutate positivamente proposte presentate dai suddetti in **partnership con altri soggetti del territorio** coinvolti nell'intervento (enti pubblici, enti del terzo settore, soggetti non profit, stakeholder locali di tipo sociale, ecc).

### 3. INCONTRI INFORMATIVI RIVOLTI AGLI ENTI LOCALI

Al fine di informare i soggetti destinatari del Bando, Fondazione di Venezia organizzerà alcune **azioni informative (webinar ed incontri)** finalizzate a condividere:

- gli obiettivi del presente Bando;
- gli obiettivi di policy e le relative linee di finanziamento introdotte dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e dal QFP 2021-2027;
- le informazioni rispetto alle procedure e modalità di presentazione dei progetti (es. Linee guida MIMS per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica);
- le attività di assistenza tecnica che Fondazione di Venezia fornirà ai progetti selezionati, per il tramite dell'Advisor tecnico individuato (SINLOC), per la configurazione di progetti da candidare a linee di finanziamento pubbliche (regionali, nazionali ed europee) e/o private.

L'Advisor sarà inoltre disponibile, durante la fase di apertura del Bando, ad attivare **momenti di incontro singoli con i soggetti destinatari** per un **accompagnamento nella fase di candidatura**, valutando possibili

forme di aggregazione dei progetti, migliorandone i contenuti in relazione al contesto locale e strategico e trasferendo prime indicazioni riguardo agli iter procedurali e eventuali atti programmatici necessari.

#### 4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ai fini della presentazione della domanda, i Soggetti destinatari dovranno inviare la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente Capofila;
- **Proposta di progetto**, contenente tutte le informazioni relative all'iniziativa proposta;
- **Accordo di partenariato** per i progetti presentati da forme associative e/o in partenariato sottoscritto tra le parti;
- eventuale **ulteriore documentazione** (atti programmatici, atti di cofinanziamento, studi, tavole, accordi di programma, analisi costi-benefici, VIA/VAS, autorizzazioni, ecc.).

In caso di candidature incomplete, potrà essere richiesto l'invio della documentazione mancante che l'Ente Capofila sarà tenuto a trasmettere tassativamente entro il termine di **10 giorni dalla data di comunicazione**. Le domande dovranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: [produzione@pec.fondazionedivenezia.org](mailto:produzione@pec.fondazionedivenezia.org) entro le **ore 12,00 del 15 aprile 2022**.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione presentate con altre modalità (posta ordinaria, consegna a mano, ecc.).

#### 5. CRITERI DI SELEZIONE

Gli interventi proposti dagli Enti locali saranno valutati sulla base dei seguenti **criteri di ammissibilità**:

- **ammissibilità del soggetto proponente**;
- **ambito territoriale** del progetto proposto (città metropolitana di Venezia);
- invio della domanda entro i **termini** previsti dal Bando.

Le domande che avranno superato la fase di valutazione di ammissibilità, saranno oggetto di una successiva valutazione di merito, sulla base dei seguenti **criteri di valutazione**:

- **qualità e potenziale dell'iniziativa**: chiarezza degli obiettivi, completezza e congruità delle informazioni/documentazioni presentate; capacità di innovazione in termini di contenuti affrontati e di processi sviluppati; potenziale espresso dalla proposta progettuale in relazione ai bisogni rilevati/emergenti della comunità di riferimento (con particolare riferimento ai giovani); valenza storico-culturale, ambientale e paesaggistica dei beni/siti oggetto d'intervento; documenti integrativi a supporto del progetto; coinvolgimento della popolazione nei processi di cambiamento che gli interventi intendono realizzare (**30%**);
- **coerenza con il PNRR e il QFP 21-27**: coerenza del progetto con gli obiettivi strategici e programmatici del PNRR (ed in particolare con le Missioni 1 - Digitalizzazione, innovazione competitività e turismo; Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica; Missione 4 - Istruzione e Ricerca; Missione 5 - Inclusione e Coesione); coerenza con il QFP 21-27 e con gli obiettivi strategici di policy (OP) per un'Europa più intelligente, più verde, più connessa, più sociale e inclusiva e più vicina ai cittadini (**25%**);
- **impatto e valenza territoriale**: identificazione di massima degli impatti attesi del progetto e dei profili di sostenibilità ex post; ricadute occupazionali e per le imprese; connessione, integrazione/completamento o sinergia con iniziative in corso di realizzazione o avviate nel territorio di riferimento e/o a livello metropolitano/regionale; capacità della proposta di creare relazioni tra periferia e capoluogo; replicabilità dell'intervento e trasferibilità dei risultati; strategicità della partnership (**25%**);

- **leva finanziaria:** disponibilità di cofinanziamenti propri; disponibilità di cofinanziamenti di altri enti pubblici; disponibilità di cofinanziamenti privati; dimensione dell'investimento; capacità di attrarre finanziamenti pubblici (**20%**).

La valutazione e la selezione delle iniziative verrà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione, con il supporto di una apposita **Commissione di Valutazione** cui potranno prendere parte anche esperti esterni. Non verranno prese in considerazione eventuali contestazioni presentate dai soggetti non ammessi e/o non selezionati.

Gli **esiti della selezione** saranno pubblicati sul sito web di Fondazione di Venezia entro il mese di **aprile 2022**.

## 6. SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DEI PROGETTI SELEZIONATI

Le proposte ritenute più meritorie da Fondazione di Venezia saranno beneficiarie di un **servizio di accompagnamento da parte dell'Advisor tecnico individuato da Fondazione di Venezia (SINLOC)**, mediante l'elaborazione di un **dossier dettagliato utile a dare seguito alle successive attività di candidatura e/o iter istruttori per l'ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private**.

SINLOC accompagnerà i Soggetti selezionati nella **configurazione degli interventi** definendo i progetti in una cornice più generale di promozione dello sviluppo sostenibile, sviluppando in particolare le seguenti attività: comprensione del quadro esigenziale e confronto comparato tra alternative progettuali, approfondimento degli atti programmatici esistenti, dei bisogni e delle aree di indagine, verifica della coerenza con gli obiettivi di policy, miglioramento degli impatti e della sostenibilità del progetto, elaborazione di un Dossier di progetto per l'accesso di fondi.

L'assistenza tecnica fornita dall'Advisor, oggetto del supporto messo a disposizione da Fondazione di Venezia, verrà differenziata sulla base dello stato di avanzamento del progetto alla data della candidatura al presente Bando.

Il supporto promosso si concentra sulla configurazione del progetto ed è finalizzata a **definire le migliori opzioni di sviluppo dell'intervento** e verificare i profili di sostenibilità, impatto, le opzioni procedurali, di governance e di reperimento delle coperture finanziarie necessarie.

All'avvio delle attività, sarà sottoscritta con gli Enti locali beneficiari una **convenzione** contenente il piano delle azioni per l'attuazione del progetto, ivi inclusi gli eventuali impegni a carico dell'Ente Capofila e, se presenti, degli Enti partner, al fine di assicurare lo svolgimento ottimale delle attività.

Per tutta la durata del servizio è richiesta la piena **collaborazione degli uffici degli Enti locali beneficiari** e degli eventuali soggetti terzi attivati per lo svolgimento di indagini specialistiche e della redazione di elaborati progettuali tecnici.

Di seguito si riporta la **struttura tipo delle attività di assistenza tecnica** che verranno erogate agli Enti locali beneficiari del supporto in oggetto, volta alla definizione del **"che cosa"** debba essere progettato in una cornice più generale di promozione dello sviluppo sostenibile del territorio di riferimento e alla definizione delle linee guida relative al **"come"** pervenire all'efficiente progettazione dell'intervento. L'implementazione delle attività verrà affinata in **coerenza con l'area di intervento, il settore dell'iniziativa e la tipologia dei dati trattati**.

- **sottoscrizione di una convenzione** con gli Enti locali beneficiari, contenente il piano di lavoro per l'attuazione del progetto;
- **caratterizzazione** delle aree e/o dei temi di indagine, approfondimento degli **atti programmatici esistenti** e verifica preliminare della **rispondenza** dell'iniziativa **con linee di finanziamento** già note o in divenire;
- **verifica delle opzioni di configurazione** dell'intervento e caratterizzazione delle stesse in termini, ad esempio, di destinatari, dimensionamento, mix di soluzioni, attori, sequenza realizzativa, ecc.;
- **verifica dei modelli organizzativi** dell'intervento attivabili in fase realizzativa e gestionale;

- **definizione dei percorsi autorizzativi, delle opzioni procedurali e di gara necessarie** per la realizzazione degli interventi e/o la gestione degli stessi;
- **definizione dei principali input di investimento**, ricavi/introiti, costi gestionali, etc. necessari per le successive valutazioni economico finanziarie;
- **analisi del contributo** al raggiungimento degli obiettivi delle politiche nazionali ed europee di **impatto socioeconomico e ambientale**;
- **supporto nel confronto con una short list di potenziali donors/finanziatori** dell'iniziativa, finalizzato a recepire i criteri di premialità e valutazione delle diverse linee;
- **analisi dei rischi e delle strategie di mitigazione** ottimali;
- **modellazione economico-finanziaria e verifica dei profili di sostenibilità**;
- **stima dei fabbisogni e verifica delle opzioni di finanziamento**;
- **predisposizione di un information memorandum/scheda progetto** da utilizzare nel confronto con potenziali finanziatori e/o come base per successive candidature a linee di finanziamento erogate a sportello o tramite bandi;
- **definizione piano delle azioni, KPI e procedure di monitoraggio**;
- **definizione e strutturazione del Dossier di progetto per l'accesso ai fondi**, sulla base dello stato di avanzamento del progetto alla data della candidatura al Bando.

L'Ente locale beneficiario si impegna affinché il **Dossier di progetto per l'accesso ai fondi** venga candidato alle opportune linee di finanziamento eventualmente attive al termine dell'elaborazione dello stesso. Nel caso in cui non si ravvisassero opportunità di candidatura nei tempi in cui sarà attivo il servizio di accompagnamento, il Dossier di progetto per l'accesso ai fondi consegnato all'Ente pubblico conterrà anche le indicazioni utili alla successiva attività di candidatura.

L'Ente locale beneficiario si impegna a tenere informata Fondazione di Venezia sull'esito dell'eventuale partecipazione a bandi pubblici e/o privati e sul seguito dei progetti oggetto dei Dossier.

La Fondazione non garantisce l'esito positivo delle candidature ai programmi di finanziamento e/o iter istruttori per l'ottenimento di coperture finanziarie pubbliche e/o private.

Fondazione di Venezia, quale ente finanziatore delle fasi di analisi configurazione del progetto, e SINLOC, quale Advisor tecnico, **escludono ogni successivo obbligo o impegno a sostenere la realizzazione dei progetti selezionati**, sia in termini di cofinanziamento, che in termini di contributi per la gestione degli stessi.

## 7. VERIFICHE, CONTROLLI E MANLEVA

Fondazione di Venezia, quale ente promotore del progetto, si riserva il diritto di sottoporre a verifiche i progetti ammessi, sia in corso di realizzazione che a conclusione delle attività, per valutare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Fondazione di Venezia si riserva inoltre la facoltà di appurare la veridicità di tutte le dichiarazioni prodotte. I progetti presentati non dovranno violare alcuna norma a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. A tale riguardo, ogni proponente dovrà garantire che il progetto presentato non implicherà l'utilizzo di soluzioni tecniche o idee progettuali sulle quali altri abbiano ottenuto, o possano comunque vantare, diritti di privativa o di proprietà intellettuale; in ogni caso, ogni proponente dovrà garantire di avere la piena facoltà dell'utilizzo di tali idee o soluzioni, assumendo l'impegno espresso di manlevare integralmente Fondazione di Venezia da qualsivoglia responsabilità in merito.

## 8. PUBBLICAZIONE

Fondazione di Venezia e l'Advisor potranno **pubblicare sui propri siti e/o altri canali informazioni riguardanti il progetto di assistenza tecnica ivi incluse informazioni riguardanti le iniziative oggetto di configurazione**.

Il materiale oggetto di pubblicazione sarà di volta in volta concordato preventivamente con l'Ente locale beneficiario.

## 9. INFORMAZIONI

Per eventuali quesiti è possibile rivolgersi all'indirizzo mail [progetti.comunicazione@fondazionedivenezia.org](mailto:progetti.comunicazione@fondazionedivenezia.org) oppure al numero di telefono 041.2201233. Non saranno in ogni caso fornite informazioni preventive sull'esito della selezione.

*I dati personali saranno trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.*