



FONDAZIONE DI
VENEZIA

BANDO “CULTURA” 2024



FONDAZIONE DI
VENEZIA

SOMMARIO

Premessa	4
1 Obiettivi e principi generali del Bando	4
2 Ambiti di intervento e oggetto del contributo	4
3 Le risorse a disposizione	4
4 Ammissibilità ed esclusioni	5
4.1 Requisiti soggettivi dei richiedenti	5
4.2 Requisiti di ammissibilità del progetto – Ambito 1	5
4.3. Requisiti di ammissibilità del progetto – Ambito 2	6
4.4. Requisiti di ammissibilità del progetto – Caratteristiche comuni ad entrambi gli ambiti	6
4.5 Area territoriale	6
4.6 Durata e sostenibilità	7
4.7. Costi e fonti di copertura	7
4.8 Cause di esclusione	7
4.9. Criteri di inammissibilità dei costi	8
5 Presentazione dei progetti e delle relative richieste di contributo	9
5.1 Scadenza	9
5.2 Modalità di presentazione	9
5.3 Documentazione da presentare	9
6 Valutazione dei progetti e risultati del bando	10
6.1 Criteri di valutazione per l’assegnazione del contributo economico	10
6.2 Commissione di valutazione	10
6.3 Comunicazione dei risultati e tempi	11
7 Utilizzo del contributo	11
7.1 Erogazione del contributo, dichiarazioni di variazioni e rinunce	11
7.2 Monitoraggio	12
7.3 Rendicontazione	12



FONDAZIONE DI
VENEZIA

7.4	Comunicazione	12
8	<i>Manleva e informazioni</i>	13
8.1	Manleva	13
8.2	Informazioni	13



FONDAZIONE DI
VENEZIA

PREMESSA

Il sostegno alle attività culturali e alla produzione artistica si conferma quale obiettivo strategico dell'attività istituzionale della Fondazione di Venezia per il 2024.

Favorire l'accesso ai luoghi della cultura e la partecipazione attiva alle attività culturali da parte di tutte le fasce della cittadinanza, sostenere iniziative innovative in grado di favorire la valorizzazione dei beni culturali materiali e immateriali, costituiscono gli obiettivi prioritari e imprescindibili per un intervento nel settore.

1 OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO

Gli obiettivi del Bando sono i seguenti:

- promuovere la fruizione pubblica di beni culturali, materiali e immateriali, utilizzando – quando funzionali alla maggiore e più efficace fruizione – il digitale e le nuove tecnologie e favorendo, nel contempo, l'economia del territorio di riferimento;
- supportare la realizzazione di progetti culturali di creatività artistica, promossi da enti, associazioni, fondazioni culturali presenti nella Città metropolitana di Venezia e la fruizione pubblica delle proposte;
- sostenere iniziative durature e replicabili che favoriscano l'avvicinamento dei giovani e delle fasce fragili della popolazione alla produzione e fruizione dell'arte.

Ai fini di cui sopra, il presente Bando pone le regole per l'ammissibilità e la selezione di proposte progettuali.

2 AMBITI DI INTERVENTO E OGGETTO DEL CONTRIBUTO

Il Bando si sviluppa attraverso due specifici ambiti di intervento, di seguito articolati:

- a) ambito 1 – valorizzazione e fruizione di beni culturali, materiali e immateriali.
- b) ambito 2 – ideazione e messa in campo di iniziative creative con particolare riferimento alle seguenti discipline: pittura, scultura, fotografia, letteratura, cinema, video-arte, teatro, musica, danza, balletto, arti performative e altre forme di arte applicata.

3 LE RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse messe a disposizione con il presente bando ammontano a complessivi 300.000 euro.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

Indipendentemente dal costo complessivo dell'iniziativa, il contributo massimo riconosciuto ai progetti approvati sarà di **20.000 euro per l'ambito 1** e di **15.000 euro per l'ambito 2**.

La Fondazione - in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione.

La Fondazione potrà assegnare un contributo inferiore a quanto richiesto dal soggetto richiedente.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

4 AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

4.1 REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI

Sono invitati alla presentazione di progetti **nell'ambito 1**: i soggetti pubblici o privati, senza scopo di lucro, titolari di Musei, archivi e biblioteche localizzati all'interno della Città Metropolitana di Venezia, nonché gli enti o associazioni senza scopo di lucro regolarmente registrati che operano all'interno o a favore dei medesimi. In quest'ultimo caso, ossia di soggetto operante all'interno o a favore dei luoghi della cultura diverso dal titolare, il proponente dovrà esibire una dichiarazione da parte del titolare che confermi il benessere per l'intervento.

Sono invitati alla presentazione di progetti **nell'ambito 2**: gli enti, le associazioni, le fondazioni con sede legale all'interno della Città Metropolitana di Venezia.

Sono ammessi a contributo:

1. gli enti pubblici o privati che non perseguono finalità di lucro e gli enti religiosi;
2. gli enti del terzo settore di cui all'art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
3. le cooperative sociali di cui alla legge 8/11/1991 n. 381;
4. le scuole di ogni ordine e grado.

La Fondazione non eroga contributi a favore di singole persone fisiche, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali e di patronato, enti non formalmente costituiti **da almeno due anni** per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o registrata

4.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO – AMBITO 1

Ciascuna richiesta presentata **per l'ambito 1** dovrà avere ad oggetto la progettazione e la realizzazione di progetti volti a stimolare la partecipazione e la frequentazione del luogo della cultura (museo, archivio,



FONDAZIONE DI
VENEZIA

biblioteca) e/o a rendere fruibile la collezione ivi contenuta ponendo in essere **almeno due (2)** delle seguenti azioni, **pena l'esclusione**:

1. rafforzamento della fruizione e dell'accessibilità inclusiva al luogo della cultura, con particolare riguardo al pubblico dei giovani e/o delle fasce fragili della popolazione;
2. potenziamento della fruizione del luogo della cultura e/o delle collezioni, attraverso l'utilizzo di innovazione tecnologica;
3. riordino, catalogazione, indicizzazione, digitalizzazione, finalizzati alla fruizione delle collezioni.

4.3. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO – AMBITO 2

Ciascuna richiesta presentata **per l'ambito 2** dovrà avere ad oggetto la progettazione ed esecuzione di progetti artistici e culturali volti alla valorizzazione della creatività artistica e presentare **le due (2)** seguenti caratteristiche, **pena l'esclusione**:

1. progettare e mettere in opera attività culturali di creatività artistica, con particolare riferimento alle seguenti discipline: pittura, scultura, fotografia, letteratura, cinema, video-arte, teatro, musica, danza, balletto, arti performative e altre forme di arte applicata;
2. presentare un piano di attività volto a favorire l'avvicinamento del pubblico ed in particolare dei giovani e/o delle fasce fragili della popolazione.

4.4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO – CARATTERISTICHE COMUNI AD ENTRAMBI GLI AMBITI

Le seguenti caratteristiche della richiesta sono comuni all'ambito 1 e all'ambito 2:

1. garanzia di un cofinanziamento pari almeno al 35% del costo complessivo del progetto e nei termini stabiliti al successivo articolo 4.7.
2. Ciascun soggetto proponente potrà presentare un unico progetto, in uno solo degli ambiti individuati dal Bando. Per i soggetti proponenti, non è ammessa la facoltà di partecipare in qualità di partner a progetti promossi da altri soggetti. In caso di richiesta multipla presentata dallo stesso soggetto, sarà valutata la prima richiesta pervenuta in ordine di tempo.
3. Nel caso di progetto presentato da una scuola, il richiedente dovrà dimostrare, attraverso idonea dichiarazione, la condivisione della proposta con almeno un'altra scuola, che non faccia parte del medesimo istituto comprensivo.

4.5 AREA TERRITORIALE

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Venezia.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

Per quanto riguarda **l'ambito 1**, il titolare del luogo della cultura oggetto dell'intervento o il soggetto senza scopo di lucro che opera all'interno o a favore del luogo medesimo può avere sede legale al di fuori della Città metropolitana di Venezia, ma il luogo della cultura deve trovarsi nell'ambito del territorio della Città metropolitana di Venezia.

Per quanto riguarda **l'ambito 2**, i soggetti proponenti devono avere sede legale nel territorio della Città metropolitana di Venezia.

4.6 DURATA E SOSTENIBILITÀ

Le attività oggetto della richiesta dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine, salvo proroga per un ulteriore anno - debitamente motivata – da sottoporre alla valutazione preventiva della Fondazione che darà riscontro in ordine all'eventuale accoglimento dell'istanza.

4.7. COSTI E FONTI DI COPERTURA

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato secondo macrovoci: i costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo articolo 4.9.

L'ammontare minimo del cofinanziamento richiesto al proponente è del 35% del costo complessivo del progetto. La parte del costo del progetto non coperto dal contributo della Fondazione può essere a carico, in tutto o in parte, del soggetto proponente. Sono quindi ammessi anche altri soggetti cofinanziatori. Possono contribuire a comporre le quote di cofinanziamento, fino ad un massimo del 50% del cofinanziamento dichiarato, gli stipendi del personale dipendente e il lavoro svolto da volontari a condizione che le attività siano svolte a favore del progetto (contributi in kind).

4.8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione, oltre all'assenza dei requisiti indicati al punto 4.2., 4.3 e 4.4 che precedono, l'individuazione nella richiesta dei seguenti caratteristiche:

1. progetti riconducibili a spettacoli e iniziative di carattere ludico-amatoriale o dilettantistico;
2. richieste di sostegno generico a favore dell'attività istituzionale del soggetto proponente;
3. progetti che si realizzino attraverso organizzazione di convegni, seminari e dibattiti;
4. progetti che comportino la realizzazione di infrastrutture, il restauro e/o la costruzione di immobili ancorché destinati ad ospitare attività in linea con gli obiettivi del Bando;
5. iniziative realizzate al di fuori del territorio della Città metropolitana di Venezia;
6. progetti che si sostanzino (e esauriscano il loro effetto) in pubblicazioni su supporto cartaceo o elettronico (a titolo esemplificativo: cataloghi, monografie, film e documentari, raccolte musicali);



FONDAZIONE DI
VENEZIA

7. iniziative già concluse al momento della comunicazione dell'esito del Bando (data di comunicazione prevista);
8. progetti presentati da enti la cui dimensione economico-patrimoniale risulti inadeguata rispetto all'entità del progetto presentato;
9. progetti presentati in favore di luoghi della cultura (Musei, archivi, biblioteche) e/o di beni culturali collocati al di fuori della Città metropolitana di Venezia (ambito 1) o presentati da enti con sede legale al di fuori della Città metropolitana di Venezia (ambito 2);
10. progetti presentati da soggetto operante all'interno o a favore dei luoghi della cultura diverso dal titolare in assenza di una dichiarazione da parte del titolare che confermi il benessere per l'intervento;
11. progetti presentati da una scuola in assenza di una dichiarazione di condivisione/partnership nella realizzazione dell'intervento da parte di almeno un'altra scuola che non sia parte del medesimo istituto comprensivo;
12. progetti sostenuti, promossi o cofinanziati dalle fondazioni di comunità della Città metropolitana di Venezia: Fondazione Santo Stefano di Portogruaro; Fondazione Clodiense, Fondazione Riviera-Miranese, Fondazione Terra d'Acqua;
13. progetti presentati da soggetti beneficiari di forme diverse di erogazione da parte della Fondazione, derivanti da selezione effettuata attraverso modalità non riconducibile ai bandi e assegnate per l'esercizio 2024.

4.9. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ DEI COSTI

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

1. copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
2. acquisto di materiali di consumo non specificamente funzionali al progetto;
3. spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
4. spese riconducibili a eventuali trasferimenti e repliche di eventi;
5. spese effettuate prima della presentazione della domanda;
6. copertura anche indiretta di spese per interventi infrastrutturali degli enti pubblici territoriali di cui all'art 114 della Costituzione;
7. copertura dei costi di gestione e amministrazione di enti di diritto pubblico.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

5 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RELATIVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

5.1 SCADENZA

Le richieste dovranno essere presentate tra il 15 febbraio 2024 e le ore 24.00 del 12 aprile 2024.

5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando gli appositi moduli (ambito 1 o ambito 2) scaricabili dal sito internet della Fondazione all'indirizzo <https://www.fondazionedivenezia.org/archivio-attivita/bando-cultura-2024>.

Una volta completata la compilazione della modulistica questa andrà trasmessa in formato digitale (.pdf) – unitamente agli allegati richiesti – e **inviata esclusivamente a mezzo PEC** all'email produzione@pec.fondazionedivenezia.org.

5.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti ammissibili al presente bando dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la documentazione di seguito dettagliata:

1. descrizione dettagliata del progetto;
2. statuto e atto costitutivo del proponente;
3. ultimo bilancio consuntivo approvato;
4. report delle attività svolte dal proponente negli ultimi due anni;
5. dichiarazione specifica di benessere per l'intervento rilasciata dal titolare del luogo (ambito 1: nel caso di richiesta presentata da soggetto operante all'interno o a favore del luogo della cultura - oggetto dell'intervento - diverso dal titolare);
6. dichiarazione specifica di condivisione/partnership nella realizzazione dell'intervento da parte di almeno un'altra scuola che non sia parte del medesimo istituto comprensivo (nel caso di richiesta presentata da una scuola);
7. modulo di richiesta.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

6 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e dei relativi pesi percentuali:

Coerenza con le finalità del bando e innovatività (30%)

- coerenza nell'articolazione degli obiettivi, delle attività previste e dei risultati attesi;
- carattere di innovazione dal punto di vista progettuale e organizzativo.;

Impatto (45%)

- coinvolgimento di giovani di non più di 35 anni di età nella realizzazione;
- capacità di produrre effetti duraturi sul territorio coinvolto e sui beneficiari;
- sinergie con eventuali progetti di altri enti rilevanti per il territorio di riferimento;
- capacità di promuovere inclusione e coesione sociale, integrazione culturale e multiculturale; capacità di favorire l'accesso alla cultura da parte del maggior numero di persone, agevolare l'accessibilità di soggetti deboli o categorie svantaggiate;
- coinvolgimento di realtà produttive del territorio (artigiani, aziende, sistemisti, tecnici) nella realizzazione del progetto.

Sostenibilità economico-finanziaria (25%)

- affidabilità del proponente in termini di capacità di autofinanziamento e di realizzazione di attività apprezzabili in favore della Comunità;
- replicabilità ed "esportabilità" del modello.

6.2 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I progetti presentati entro i termini previsti dal Bando saranno oggetto di una prima fase di analisi amministrativa, che ne verificherà l'ammissibilità sotto il profilo della correttezza formale, della presenza dei requisiti soggettivi e oggettivi indicati al punto 4 del Bando e della conformità con quanto stabilito dal Bando con riferimento ai costi del progetto (punti 4.7 e 4.9). In questa fase lo staff della Fondazione potrà richiedere all'ente responsabile del progetto di integrare la documentazione con informazioni necessarie all'attuazione dell'istruttoria.

La valutazione delle richieste ammesse sarà svolta sulla base dei criteri indicati al punto 6.1 che precede da una commissione tecnica formata da esperti che sottoporranno al Consiglio di Amministrazione gli esiti della valutazione medesima. La commissione, come previsto dall'art. 5.2. del Regolamento delle attività istituzionali, avrà la facoltà di proporre all'organo deliberante della Fondazione, per progetti di particolare rilevanza, l'attivazione di un rapporto strutturato, anche pluriennale, di partnership.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

6.3 COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E TEMPI

A conclusione della procedura di selezione dei progetti, prevista entro il mese di giugno, sarà data comunicazione di assegnazione del contributo. L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazionedivenezia.org, all'interno del Bilancio di missione e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta, tramite PEC o all'indirizzo mail indicato all'interno della modulistica dal proponente, in sede di presentazione della domanda. Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

7 UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

7.1 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, DICHIARAZIONI DI VARIAZIONI E RINUNCE

In caso di assegnazione del contributo, il beneficiario sarà tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi, pena la revoca del contributo medesimo:

- Entro 30 giorni dalla data riportata sulla lettera di comunicazione del contributo, restituire controfirmata per accettazione la lettera medesima a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [pec produzione@pec.fondazionedivenezia.org](mailto:produzione@pec.fondazionedivenezia.org);
- Entro 60 giorni dalla data riportata sulla lettera, in caso di riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto in sede di formulazione della domanda di partecipazione al Bando, riformulare il budget di progetto, inviandolo all'indirizzo [pec produzione@pec.fondazionedivenezia.org](mailto:produzione@pec.fondazionedivenezia.org).

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione. Di norma, l'erogazione del contributo verrà effettuata dalla Fondazione per il 50% all'atto della restituzione della lettera di comunicazione del contributo controfirmata per accettazione e, a saldo, al termine del progetto a fronte della rendicontazione prevista al successivo articolo "7.3 Rendicontazione".

Il beneficiario si impegna a comunicare ogni significativa variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della presentazione della domanda. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo assegnato, nel caso di impossibilità a dare corso e/o a portare a compimento il progetto.

Qualora la Fondazione ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'erogazione potrà essere formalizzata mediante apposita convenzione anche prevedendo il coinvolgimento di enti terzi ritenuti utili alla realizzazione del progetto.



FONDAZIONE DI
VENEZIA

7.2 MONITORAGGIO

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati. Il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività. Ove tale impegno venisse meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario. La Fondazione si riserva infine di effettuare sopralluoghi e verifiche in loco a campione in relazione ai progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa.

7.3 RENDICONTAZIONE

Al termine del progetto, entro 60 giorni dalla conclusione, il soggetto beneficiario presenterà la documentazione necessaria a documentare gli effettivi risultati in termini quantitativi e qualitativi dell'iniziativa realizzata, con particolare riguardo agli indicatori e agli obiettivi di risultato dichiarati in sede di presentazione della richiesta.

Il beneficiario si impegna a trasmettere inoltre nel medesimo termine alla Fondazione le seguenti informazioni riferite al progetto realizzato:

- efficacia dell'iniziativa in termini di diffusione sul territorio (a titolo di esempio: numero di fruitori dell'iniziativa);
- gradimento dell'iniziativa e identikit del fruitore (sesso, fascia di età, grado di istruzione, provenienza territoriale);
- capacità di sviluppare relazioni di collaborazione tra istituzioni (n° di enti coinvolti e loro tipologia di coinvolgimento);
- segnalazione di eventuali valutazioni da parte dei media e apprezzamenti da parte del territorio;
- rendicontazione delle spese sostenute con il dettaglio delle voci di spesa (fornitori, riferimenti di fatturazione, tipologia di servizio, importo) accompagnato da autocertificazione. Se richiesto, il beneficiario dovrà produrre copia delle pezze giustificative.

7.4 COMUNICAZIONE

Il beneficiario si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza della collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, apposizione del logo, social network, ecc.).



FONDAZIONE DI
VENEZIA

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

8 MANLEVA E INFORMAZIONI

8.1 MANLEVA

Ciascun progetto presentato è da intendersi originale, nel rispetto delle norme a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. L'ente richiedente manleva integralmente la Fondazione da qualsivoglia rivendicazione da parte di terzi connessa ai progetti presentati.

8.2 INFORMAZIONI

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica, telefonicamente al numero 375 7835947 (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00) o via email a bandi@fondazionedivenezia.org.