

Allegato alla D. D. n. 2872/2025 - Prot. N. 0218793 del 04/09/2025

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL LABORATORIO DI DIDATTICA ATTIVA
"CA' FOSCARI LABORATORIO DI DIDATTICA ATTIVA - "Board Member for ACTION" (ABBR. "CLAB
"Board Member for ACTION")**

**CLab "Board Member for ACTION"
PROGETTO
*Venice Youth ACTION***

Premessa e presentazione del progetto "Venice Youth Action"

Venice Youth ACTION è un progetto di innovazione sociale, ideato e promosso dalla **Fondazione di Venezia**, in **co-progettazione** con l'**Università Ca' Foscari Venezia** e la **Fondazione Università Ca' Foscari** con l'obiettivo di generare valore sul territorio della **Città Metropolitana di Venezia** con il coinvolgimento della popolazione più giovane attraverso un percorso di formazione che abiliti a forme di partecipazione attiva in tutti i processi decisionali e di governance. Il progetto mira a sostenere idee e iniziative pensate da giovani per i giovani, accompagnandole dalla progettazione, alla selezione e alla loro concreta realizzazione.

Venice Youth ACTION si ispira al modello internazionale della Youth Bank, nato a Belfast negli anni '90 e oggi attivo in 37 Paesi nel mondo, nell'ambito della rete globale YouthBank International, di cui il progetto fa parte.

Il modello YouthBank racconta il protagonismo giovanile: come i ragazzi e le ragazze vedono le loro comunità, quali sono, secondo loro, le questioni più urgenti da affrontare, come ritengono che queste debbano essere risolte e cosa possono fare per cambiare in meglio le comunità.

Questa esperienza consentirà ai giovani di imparare come progettare, valutare e finanziare attività e interventi a favore della comunità, mettendo a disposizione il proprio tempo e risorse, nonché collaborando con le organizzazioni di terzo settore del territorio. Da fruitori di proposte culturali, sociali e sportive per lo più immaginate e realizzate da persone più adulte, **le ragazze e i ragazzi diventano promotrici e promotori di esperienze di politiche** locali realizzate da loro coetanee e coetanei. Impareranno inoltre ad amministrare un budget definito dalla call per l'avvio dei progetti.

Al centro del percorso ci sono due figure chiave: **Board** e **Planner**.

Le / I partecipanti al **Board** vengono selezionati tramite la presente Call e avranno a disposizione un budget complessivo di 20.000 euro da destinare alla realizzazione di progetti proposti da altre e altri giovani del territorio, quelle/quelli che saranno le future / i futuri Planner.

Per diventare Board Member è necessario partecipare alla selezione e frequentare un Laboratorio di didattica attiva (CLab), finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche e alla costruzione di una visione condivisa del contesto territoriale. Sulla base di questa analisi, il Board potrà progettare la "Call for ideas" e selezionare i progetti più coerenti con la visione emersa, a cui assegnare il contributo economico. In seguito, potranno eventualmente affiancare i Planner nel monitoraggio e nella valutazione delle iniziative finanziate.

Le/I Planner (riuniti in gruppi di lavoro) presenteranno le loro idee progettuali in risposta alla "Call for Ideas". I progetti selezionati saranno realizzati con il supporto di esperti ed esperte, e di docenti dei Ca' Foscari Laboratori di didattica attiva (CLab) e grazie al contributo economico a loro assegnato collaboreranno con le organizzazioni di terzo settore del territorio.

ART. 1 – FINALITÀ DEL BANDO

1. Nell'ambito del progetto Venice Youth ACTION, l'**Università Ca' Foscari Venezia** in collaborazione con Fondazione di Venezia e Fondazione Università Ca' Foscari attiva il laboratorio di Didattica Attiva – Board Member for ACTION (abbr. "CLab Board Member for ACTION").



La Responsabile Scientifica del laboratorio è la **prof.ssa Monica Calcagno** (Venice School of Management, Università Ca' Foscari Venezia).

Il **"Clab Board Member for ACTION"** ha come obiettivo principale la co-progettazione di una **"Call for Ideas"**, ovvero un invito a proporre progetti innovativi e idee progettuali da finanziare. Il laboratorio si focalizza sull'**aspetto decisionale e di governance**, poiché sono i membri del board a definire le linee guida strategiche e saranno loro a decidere quali idee e progetti saranno finanziati e sviluppati, contribuendo così a indirizzare efficacemente le risorse verso le aree di maggiore impatto e rilevanza territoriale.

Il **"Clab Board Member for ACTION"**, ha quattro finalità principali:

- l'ideazione di una **"Call for Ideas"** innovativa e disegnata su misura del territorio, in base alle necessità reali e alle sfide attuali;
- il rafforzamento di un **network locale e internazionale**, attraverso l'utilizzo di metodologie innovative per l'ascolto degli enti del territorio e la creazione di relazioni tra università, istituzioni, imprese ed associazioni del territorio;
- lo sviluppo di **competenze trasversali**, quali capacità di ascolto, empatia, lavoro in squadra, gestione del tempo e dello stress, gestione del conflitto, comunicazione efficace, storytelling, public speaking, e altre abilità utili alle giovani e ai giovani per inserirsi nel mondo del lavoro;
- il trasferimento di **metodologie** quali *Design Thinking*, metodologie di co-progettazione, ricerca sociale, *Business Modelling*, gestione dei progetti.

Il Clab si caratterizza per alcuni momenti di formazione frontale, nonché partecipazione attiva in team di lavoro multidisciplinari. I contenuti principali del percorso formativo includeranno:

- **Ricerca sociale:** analisi dei bisogni locali, elementi di gestione delle dinamiche di potere, conoscenze di base sul Terzo Settore, metodologie di co-progettazione tipiche dei processi partecipativi.
- **Progettazione:** project management, comunicazione, scrittura e gestione di bandi pubblici e privati, uso di KPI per la selezione dei progetti, monitoraggio e valutazione delle iniziative finanziate.

ART. 2 – ATTIVITÀ

1. Il **Clab** comprende attività didattiche innovative che coinvolgono studenti e studentesse in un ambiente stimolante e multidisciplinare, pensato anche per incoraggiare un approccio imprenditivo e per favorire lo sviluppo di progetti di innovazione, in relazione ai punti di forza dell'Università e dei territori di riferimento. Il Clab rientra nel campo dell'*"entrepreneurship education"*, che è definita come la creazione di luoghi di apprendimento dove si sviluppano abilità e modi di pensare volti alla trasformazione di idee creative in azioni imprenditoriali, all'incoraggiamento di comportamenti intraprendenti, allo sviluppo dell'inventività di studenti e studentesse per far fronte al costante cambiamento nel mondo del lavoro, della società in generale e dell'ambiente che ci circonda.

I laboratori non richiedono competenze specifiche, sono compatibili con qualsiasi tipo di formazione pregressa e prevedono il coinvolgimento di studenti e studentesse attraverso forme di partecipazione attiva e metodi non convenzionali. Durante i laboratori, i/le partecipanti lavoreranno in *team* interdisciplinari e saranno seguiti da *mentor*, *tutor* ed esperti/e del settore, **con l'obiettivo di tradurre idee, osservazioni e intuizioni in progetti e scenari innovativi.**

2. Il **"Clab Board Member for ACTION"** si svolgerà dal **30 ottobre 2025 al 11 dicembre 2025** presso-gli spazi messi a disposizione da Fondazione Venezia e altre strutture dell'Università Ca' Foscari Venezia idonee alle specifiche attività previste, nonché on line. Il Laboratorio si svolgerà in 15 giornate complessive. La prima giornata sarà dedicata al Kick off Meeting con l'introduzione al tema e alla sfida progettuale e avrà una durata ridotta di 5 ore, tutte le altre giornate di lavoro full time (7 ore) saranno dedicate allo svolgimento delle attività previste dal laboratorio (3 giornate si svolgeranno on line), infine l'ultima mezza giornata sarà dedicata alle presentazioni finali. Gli **obblighi di frequenza** sono specificati al successivo art. 7.

3. L'impegno complessivo previsto, comprensivo delle attività in presenza, delle attività online e del lavoro di gruppo in autonomia, è quantificabile in **150 ore, corrispondenti a 6 CFU**. Parte delle 150 ore previste nel laboratorio saranno dedicate al lavoro di gruppo in autonomia (50 ore), per il raggiungimento degli obiettivi settimanali. **Le attività del**

Laboratorio si svolgeranno normalmente dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.30, mentre il Kick off Meeting dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.30 e l'evento finale si svolgerà nella sola mattinata dalle 09.30 alle 13.30.

Al termine del CLab, i/ le Board Member potranno partecipare alle seguenti attività:

a) Partecipazione a un Workshop e valutazione delle proposte derivanti dalla Call for Ideas (Workshop previsto a febbraio 2026 e un incontro di valutazione ad aprile 2026). I/ le Board Member, che proseguiranno l'attività dopo il Clab, avranno il compito di partecipare ad una giornata di workshop rivolta a tutte le persone interessate, con l'obiettivo di illustrare il funzionamento della Call for Ideas da loro predisposta. Alla chiusura della Call, parteciperanno all'analisi e selezione delle proposte progettuali pervenute. **Impegno previsto:** circa 6 ore complessive.

b) Monitoraggio dei progetti selezionati (periodo variabile): ogni componente del Board avrà la possibilità di seguire un progetto da lui/lei scelto svolgendo attività di **monitoraggio** mirate alla **valutazione finale** dell'iniziativa. È previsto un **evento conclusivo** di presentazione pubblica dei progetti vincitori, in programma per **ottobre 2026**. **Impegno previsto:** circa 9 ore.

L'impegno complessivo previsto per i Board Member è quantificabile:

- **150 ore nel primo semestre** (CLab) corrispondenti a 6 CFU, parte delle quali svolte in autonomia (50 ore)
- **15 ore aggiuntive nella seconda fase**, dedicate alla valutazione delle proposte, al monitoraggio e alla valutazione finale dei progetti selezionati.

4. Strutturazione del laboratorio e calendario delle attività:

Data	Giorno	N. ore	fascia oraria	Presenza/on line	Fase
30/10/2025	giovedì	5	9.30 - 13.00; 14.00 - 15.30	presenza	Kick off meeting
3/11/2025	lunedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	TEAMBUILDING E METODI /EXPLORING
4/11/2025	martedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	
7/11/2025	venerdì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	
10/11/2025	lunedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	EXPLORING
14/11/2025	venerdì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	on line	
17/11/2025	lunedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	EXPLORING
20/11/2025	giovedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	on line	
24/11/2025	lunedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	presenza	IDEATION /DEFINITION
25/11/2025	martedì	7	10.00 - 13.00; 14.00 - 18.00	presenza	
28/11/2025	venerdì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.30	on line	
1/12/2025	lunedì	7	9.30 - 13.00; 14.00 - 17.33	presenza	DEFINITION / VALIDATION
5/12/2025	venerdì	7	10.00 - 13.00; 14.00 - 18.00	presenza	
9/12/2025	martedì	7	10.00 - 13.00; 14.00 - 18.00	presenza	FINE TUNING/DELIVERY
11/12/2025	giovedì	4	9.30 - 13.30	presenza	PRESENTAZIONI FINALI

Il programma dettagliato sarà messo a disposizione dei partecipanti precedentemente l'avvio delle attività e potrà subire delle variazioni di luoghi, date e orari durante il corso del laboratorio. Gli eventuali aggiornamenti saranno tempestivamente comunicati ai partecipanti.



La presentazione pubblica del bando è programmata nel pomeriggio del giorno 29 settembre presso l'Aula Baratto.

ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Il laboratorio **“CLab Board Member for ACTION”** è aperto a **15 partecipanti**, studenti/esse universitari/e, giovani laureati/e, diplomati/e ITS provenienti dall'Università Ca' Foscari Venezia, e da altri Atenei e da istituzioni AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica).

In particolare, possono presentare domanda coloro i quali, alla data di invio della candidatura:

- abbiano un'età compresa **tra i 19 e i 27 anni** (*compiuti al momento dell'invio della candidatura*);
- siano residenti o domiciliati in Italia;
- dimostrino interesse o esperienze nei campi dell'**attivismo**, della **cultura**, dell'**impegno civico**, dell'**educazione** o della **ricerca**.

2. Sono ammessi alla selezione studenti/esse iscritti/e ad Atenei stranieri e laureati/e in possesso di titolo conseguito all'estero, purché riconosciuto idoneo, ai soli fini del presente avviso.

3. Le attività del **laboratorio** si svolgono prevalentemente in italiano; è pertanto richiesta un'ottima padronanza della lingua italiana. È inoltre raccomandata la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B1, in quanto l'interazione tra i partecipanti nei gruppi potrebbe richiedere anche l'uso della lingua inglese.

4. È ammessa la partecipazione alla selezione anche a coloro che abbiano partecipato ad altri laboratori di apprendimento attivo presso l'Ateneo.

5. La Responsabile Scientifica del **“CLab Board Member for ACTION”**, sentita la Commissione di selezione, potrà valutare di ammettere un numero superiore a 15 partecipanti.

ART. 4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E SCADENZE

1. La domanda di partecipazione al **“CLab Board Member for ACTION”** deve essere presentata **entro le ore 12:00 del 9 ottobre 2025**, compilando il modulo online al seguente link:

<https://apps.unive.it/domandeconcorso/accesso/clab-boardmemberaction>

La candidatura online potrà essere modificata successivamente, fino alla data di scadenza del bando. Ai fini della valutazione sarà considerata l'ultima versione caricata.

2. Nella procedura di candidatura online sarà richiesto caricare, pena l'esclusione dalla selezione:

- un **Curriculum Vitae aggiornato** (*max 2 pagine, formato PDF*);
- una **phototessera**;
- una **lettera motivazionale** (*max 3.000 caratteri, spazi inclusi, in formato PDF oppure video della durata massima di 3 minuti*), in cui esprimere le proprie motivazioni, la visione personale e il contributo che si intende portare al progetto;

3. Il/La candidato/a dovrà accertarsi di aver caricato correttamente tutta la documentazione richiesta. L'Università declina ogni responsabilità derivante da allegati danneggiati o non consultabili o mancanti.

ART. 5 – SELEZIONE

1. La selezione dei partecipanti al **laboratorio** sarà effettuata da un'apposita commissione di selezione composta da rappresentanti dell'Università Ca' Foscari Venezia, Fondazione di Venezia e Fondazione Università Ca' Foscari e sarà nominata dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università Ca' Foscari Venezia.

2. La commissione di selezione dispone complessivamente di **80 punti** così suddivisi:

- Valutazione del **Curriculum Vitae** (max 20 punti) con riferimento al percorso di studi, ad eventuali esperienze lavorative, ad altre competenze utili ai fini della partecipazione al laboratorio e al progetto
- Valutazione della **lettera motivazionale** o del video (max 30 punti)
- **Eventuale colloquio** (max 30 punti)

3. L'eventuale **colloquio**, se confermato dalla commissione di selezione, avrà luogo presso gli spazi dell'Università Ca' Foscari Venezia e/o in modalità telematica. Conferma di data, orario e luogo di svolgimento dello stesso sarà comunicato ai partecipanti tramite l'indirizzo e-mail indicato dal/dalla candidato/a.
4. Fatto salvo quanto indicato al precedente art. 3, comma 4, a parità di punteggio precederanno i/le candidati/e con minore età.
5. La graduatoria finale delle persone ammesse al **"CLab Board Member for ACTION"** sarà pubblicata alla pagina <https://www.unive.it/pag/44584/> **a partire dal 17 ottobre 2025.**
6. Il giudizio della commissione di selezione è da ritenersi insindacabile.

ART. 6 – AMMISSIONE

1. Entro **le ore 12:00 del 24 ottobre 2025**, i/le candidati/e ammessi/e al **"CLab Board Member for ACTION"**-dovranno far pervenire all'indirizzo e-mail clab@unive.it, una dichiarazione di accettazione o di rinuncia alla partecipazione al laboratorio.
2. In caso di rinuncia o di mancata risposta entro la scadenza di cui al comma 1, saranno chiamati i/le candidati/e idonei/e secondo l'ordine di graduatoria. La comunicazione di ripescaggio verrà inviata direttamente al/alla candidato/a, esclusivamente all'indirizzo e-mail o al numero di telefono indicati nella domanda di partecipazione.

ART. 7 – BENEFICI PER I PARTECIPANTI

1. Ai partecipanti che abbiano frequentato almeno 80 ore di quelle previste in presenza e online del **"CLab Board Member for ACTION"** con la consegna puntuale di tutti gli output previsti, saranno conferiti (oltre a quanto previsto al successivo comma 2 del presente articolo):

- **Riconoscimento di 6 crediti formativi universitari (CFU)** per le studentesse e gli studenti universitari iscritti/e a **Ca' Foscari**. L'attività non prevede un voto finale per i partecipanti, ma un **giudizio di idoneità**. I 6 CFU potranno essere riconosciuti come:
 - esame **a libera scelta**;
 - esame **in sovrannumero**;
 - **attività sostitutiva di tirocinio**, purché coerente con gli obiettivi formativi del corso di studi e previa approvazione da parte del Collegio Didattico o del/la referente stage/tirocini.

Lo/la studente/essa deve verificare le modalità previste dal regolamento del proprio corso di studi e deve sottoporre la richiesta al Collegio Didattico **prima dell'avvio del laboratorio**, come indicato alla pagina <https://www.unive.it/pag/30571/>.

Le attività dei laboratori di apprendimento attivo svolte presso l'Ateneo sono riconoscibili solo una volta nell'ambito della propria carriera universitaria.

- **Attestato digitale (open badge)** che certifica le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite con la partecipazione al CLab;
- **Accesso a reti giovanili locali e internazionali**, tra cui **Youth Bank International**.
- Gli studenti avranno l'opportunità di condividere l'output del CLab con un rappresentante di rilievo della governance cittadina e/ o con alcuni membri del Consiglio di Amministrazione di Venezia.
- **Lettera di referenza congiunta da parte di Fondazione di Venezia e Università Ca' Foscari Venezia** (per i partecipanti che proseguiranno anche le attività previste all'art. 2 comma 3. punti a) e b).

ART. 8 – FREQUENZA E RITIRO

1. La frequenza al **laboratorio** da parte dei partecipanti è **obbligatoria, sia in presenza sia online; sono consentite assenze giustificate nel limite** pari al 20% delle ore previste in presenza e online. Il mancato rispetto degli obblighi di frequenza preclude il rilascio dei riconoscimenti previsti.

Nel caso non sia possibile la frequenza per sostenere un esame del proprio corso di laurea, l'assenza non sarà contabilizzata.



2. Si può presentare in qualsiasi momento domanda di ritiro dal **laboratorio**. La domanda è irrevocabile e deve essere inviata all'indirizzo e-mail clab@unive.it.
3. Nel caso di ritiro, non è ammesso il riconoscimento neanche parziale delle attività già svolte sotto forma di crediti, né sotto forma di attestato di partecipazione.

ART. 9 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE E PATTO D'AULA

1. La proprietà intellettuale/industriale di eventuali nuove scoperte, invenzioni, caratteristiche tecniche o modelli di business sviluppati dai partecipanti durante il **laboratorio e il progetto** e applicati ai prodotti/servizi dei partner rimane di proprietà esclusiva dei partecipanti.
2. I/ le partecipanti al **laboratorio e al progetto** si impegnano ad aderire al laboratorio sottoscrivendo un patto d'aula, cioè un documento che regola i termini, le modalità e le condizioni in cui saranno svolte le attività all'interno dello stesso, tra cui la proprietà intellettuale, la riservatezza dei dati forniti dai partner coinvolti, la regolazione dei rapporti con i partner e all'interno dei gruppi, l'autorizzazione al trattamento della propria immagine e il diritto alla privacy.
3. L'Università Ca' Foscari Venezia, la Fondazione di Venezia e Fondazione Università Ca' Foscari non tollerano molestie e/o discriminazioni basate su razza, etnia, lingua, religione, orientamento sessuale, età, disabilità, apparenza fisica, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il trattamento dei dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione all'avviso di selezione, avviene in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile (Regolamento UE 2016/679). L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina del sito web di Ateneo <https://www.unive.it/pag/36550/>. L'informativa sul trattamento dei dati personali di Fondazione di Venezia si trova nell'Allegato 1.

ART. 11 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, è il dott. Matteo Ferrini, Direttore dell'Ufficio Offerta Formativa - ADISS dell'Università Ca' Foscari Venezia.
2. Per informazioni e chiarimenti contattare e-mail: clab@unive.it – tel.: 041 234 7035.

Venezia,

Area Didattica e Servizi agli Studenti

Il Dirigente

Dott. Mauro Cannone

Allegato

1



FONDAZIONE DI
VENEZIA

INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

La Fondazione di Venezia, con sede legale in Palazzo **Fiancotti**, Cannaregio 252, 30121, Venezia VE, Codice Fiscale 94020300276; in persona del legale rappresentante pro tempore con la presente fornisce l'informativa relativa al trattamento dei dati personali, come definiti dal Regolamento UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito, "GDPR").

Fondazione La prega di leggere con attenzione la presente informativa.

1. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI, FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Fondazione informa che, nell'ambito della Sua partecipazione alla procedura di selezione, la Fondazione di Venezia potrà trattare i dati anagrafici e di contatto da Lei conferiti nonché i dati relativi alle Sue esperienze di studio e professionali pregresse.

Tali categorie di dati saranno trattati per la gestione della predetta procedura e dell'eventuale graduatoria (ove prevista dal bando).

Inoltre, potrebbero essere raccolte anche informazioni che provengano da un controllo delle Sue referenze (se effettuato) come l'appartenenza a qualche istituzione, il percorso accademico, la storia lavorativa ed altre informazioni rilevanti al fine di determinare la Sua idoneità come candidato. I Dati Personali potranno essere aggiornati sulla base di informazioni reperibili pubblicamente e/o raccolti presso soggetti terzi e/o direttamente da Lei.

I Dati Personali che verranno acquisiti non riguarderanno l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, ovvero informazioni relative alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale (di seguito "Categorie particolari di dati"), a meno che non si tratti di caratteristiche che incidono sulle modalità di svolgimento della procedura di selezione, o che costituiscono un requisito essenziale e determinante ai fini dello svolgimento della stessa. In tal caso, l'Ente tratterà le **Categorie particolari di dati** nei limiti di quanto previsto dalle leggi applicabili e dai provvedimenti emessi dal Garante (art. 9, comma 2, lett. b) e f) GDPR).

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'art. 6.1.b) ("esecuzione di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta") e dall'art. 6.1.f) ("legittimo interesse del Titolare").

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

2. COME MANTIENIAMO SICURI I SUOI DATI PERSONALI, DOVE E PER QUANTO TEMPO

Il trattamento dei Suoi Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Il trattamento avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza anche attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I Suoi Dati saranno conservati per il periodo necessario alle finalità di selezione e di gestione amministrativa.

3. CON CHI POSSIAMO CONDIVIDERE I SUOI DATI PERSONALI

Ai Suoi Dati possono avere accesso il personale dell'Ente debitamente autorizzati, nonché i fornitori esterni, nominati, se necessario, responsabili del trattamento, che forniscono supporto per l'erogazione dei servizi.

Potrà contattare il Titolare con le modalità previste nel paragrafo "Contatti" se desidera chiedere di poter visionare la lista dei responsabili del trattamento e degli altri soggetti cui comunichiamo i dati.

4. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Ove sussista il presupposto giuridico, Fondazione La informa altresì che Lei potrà esercitare i seguenti diritti, quali:

- a) l'accesso ai Suoi Dati personali, come previsto dall'art. 15 del GDPR;



- b) la rettifica o l'integrazione dei Suoi Dati personali in nostro possesso ritenuti inesatti, come previsto dall'art. 16 del GDPR;
- c) la cancellazione dei Suoi Dati personali per i quali il Titolare non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento, come previsto dall'art. 17 del GDPR;
- d) la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi Dati personali qualora ricorrano una delle ipotesi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- e) la copia dei dati personali da Lei forniti al Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati ad un altro titolare del trattamento (cd. portabilità), come previsto dall'art. 20 del GDPR.

Diritto di opposizione: oltre ai diritti sopra elencati, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Dati personali che La riguardano da parte del Titolare per il perseguimento del proprio legittimo interesse. La richiesta di opposizione va indirizzata al seguente indirizzo: privacy@fondazionedivenezia.org ovvero, in formato cartaceo, tramite raccomandata A/R indirizzata alla sede legale del Titolare.

Il Titolare Le rende noto che potrà, in ogni momento, revocare il Suo consenso, eventualmente conferito per determinati trattamenti con effetto futuro, mediante una semplice comunicazione scritta da inviare via mail all'indirizzo privacy@fondazionedivenezia.org. Tale revoca non pregiudicherà la liceità del trattamento effettuato prima della revoca del consenso.

Fondazione risponderà tempestivamente a Sue eventuali domande e in relazione alle informazioni personali e in conformità con le leggi applicabili. Per eventuali dubbi o commenti, può contattare Fondazione all'indirizzo privacy@fondazionedivenezia.org.

Se lo desidera, potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali utilizzando i riferimenti disponibili al sito internet <https://www.garanteprivacy.it/>, o adire le opportune sedi giudiziarie.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E CONTATTI

La informiamo che Titolare del trattamento è: Fondazione di Venezia, Codice Fiscale 94020300276, sede legale in Palazzo Flangini, Cannaregio 252, 30121, Venezia (VE) – Italia alla quale Lei potrà rivolgersi utilizzando i recapiti privacy@fondazionedivenezia.org