FONDAZIONE DI
VENEZIA

BANDO SOLIDARIETÀ E INCLUSIONE 2026

FONDAZIONE DI VENEZIA

SOMMARIO

Premessa ____ *3*

1 Obiettivi e principi generali del Bando ____ *3*

2 Le risorse a disposizione ____ *3*

3 AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI ____ *4*

3.1 REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI ____ 4

3.2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO ____ 4

3.3. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO ____ 5

3.4 AREA TERRITORIALE ____ 5

3.5 DURATA E SOSTENIBILITÀ ____ 5

3.6 COSTI E FONTI DI COPERTURA ____ 5

3.7 CAUSE DI ESCLUSIONE ____ 6

3.8. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ DEI COSTI ____ 7

4 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RELATIVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO ____ *7*

4.1 SCADENZA ____ 7

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ____ 7

4.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE ____ 7

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO ____ *8*

6 UTILIZZO DEL CONTRIBUTO ____ *9*

7 MANLEVA E INFORMAZIONI ____ *11*

FONDAZIONE DI VENEZIA

PREMESSA

La Fondazione di Venezia individua, tra gli obiettivi strategici della propria attività istituzionale, la diffusione della cultura della solidarietà e la risposta ai bisogni di innovazione sociale del territorio di riferimento, supportando interventi in favore dei bisogni delle categorie disagiate nell'ambito della Città Metropolitana, sostenendo le strutture di supporto agli anziani, ai portatori di disabilità, agli emarginati dal tessuto sociale e produttivo.

1 OBIETTIVI E PRINCIPI GENERALI DEL BANDO

Gli obiettivi del Bando sono i seguenti:

- migliorare la qualità della vita delle persone più fragili e vulnerabili, gli anziani, i portatori di disabilità, gli emarginati dal tessuto sociale e produttivo, sostenendo iniziative durature e replicabili a loro favore;
- supportare la realizzazione di progetti efficaci che perseguano l'interesse generale della comunità, l'integrazione sociale dei cittadini, l'inclusione socioeconomica e le pari opportunità, realizzati all'interno della Città Metropolitana dalle associazioni e dagli enti del Terzo Settore.

Ai fini di cui sopra, il presente Bando pone le regole per l'ammissibilità e la selezione di proposte progettuali.

2 LE RISORSE A DISPOSIZIONE

Le risorse messe a disposizione con il presente bando ammontano a complessivi 180.000 euro.

Indipendentemente dal costo complessivo dell'iniziativa, il contributo riconosciuto ai progetti approvati sarà compreso tra un minimo di **5.000 euro** e un massimo di **20.000 euro**. Anche il contributo richiesto da ciascun soggetto dovrà essere compreso all'interno di questo intervallo.

La Fondazione - in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno - si riserva il diritto di non assegnare o assegnare solo in parte le risorse messe a disposizione.

La Fondazione potrà assegnare un contributo inferiore a quanto richiesto dal soggetto richiedente, pur nei limiti indicati nei paragrafi precedenti.

La determinazione in ordine all'accoglimento o meno delle proposte di intervento, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Fondazione e con la partecipazione al bando il proponente ne accetta le condizioni previste.

FONDAZIONE DI VENEZIA

3 AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

3.1 REQUISITI SOGGETTIVI DEI RICHIEDENTI

Sono invitati alla presentazione di progetti gli enti, le associazioni, le fondazioni con sede legale all'interno della Città Metropolitana di Venezia. In difetto di tale requisito, il proponente potrà essere ammesso solo ove, ad insindacabile giudizio della Commissione di Valutazione di cui al successivo art. 5.2., il progetto presentato sia ritenuto di particolare rilevanza e impatto sul territorio della Città Metropolitana di Venezia.

Sono ammessi a contributo gli enti che dimostrino esperienza nella realizzazione di iniziative solidaristiche e volte al miglioramento della qualità della vita di persone fragili e che nello statuto facciano esplicitamente riferimento a finalità di utilità sociale, solidaristiche e civiche e che rientrino nelle seguenti categorie:

1. i soggetti pubblici, i soggetti privati senza scopo di lucro, gli enti del terzo settore di cui all'art. 4, comma 1, del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
2. le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381;
3. le imprese sociali di cui al d.lgs. 3 luglio 2017, n.112.

La Fondazione non eroga contributi a favore di singole persone fisiche, partiti e movimenti politici, organizzazioni sindacali e di patronato, enti non formalmente costituiti da almeno due anni per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o registrata. I due anni dalla costituzione fanno riferimento alla data di pubblicazione del presente Bando. La mancanza del requisito determina l'inammissibilità della domanda.

Sono comunque escluse, e dunque non ammesse a contributo, le seguenti categorie di enti:

1. Regioni, province o comuni.
2. Club di servizio quali Rotary, Lions, etc.
3. Gruppi ricreativi.
4. Enti ecclesiastici non iscritti al RUNTS.

3.2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEL PROGETTO

Ciascuna richiesta presentata dovrà avere ad oggetto interventi di rilevanza sociale che abbiano quali beneficiari finali soggetti fragili e appartenenti a categorie svantaggiate. I progetti presentati dovranno essere caratterizzati, **pena l'esclusione**, da azioni volte al miglioramento della qualità della vita delle persone più fragili e vulnerabili e/o all'integrazione e all'inclusione socioeconomica, realizzate all'interno della Città Metropolitana di Venezia.

FONDAZIONE DI
VENEZIA

3.3. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

I progetti presentati dovranno avere le seguenti caratteristiche, **pena l'esclusione**:

1. garanzia di un cofinanziamento pari almeno al 30% del costo complessivo del progetto e nei termini stabiliti al successivo articolo 3.6. Nel caso di ente proponente classificato come cooperativa o impresa sociale il cofinanziamento richiesto è pari ad almeno il 40%.
2. Ciascun soggetto proponente potrà presentare un unico progetto. In caso di richiesta multipla presentata dallo stesso soggetto, sarà valutata la prima richiesta pervenuta in ordine di tempo.
3. Per i soggetti proponenti, è ammessa la facoltà di partecipare in qualità di partner ad un solo progetto. Nel caso di soggetto proponente presente in veste di partner in più di un progetto, la sua richiesta sarà ritenuta non ammissibile.

3.4 AREA TERRITORIALE

Le attività e le iniziative proposte nei progetti devono realizzarsi nel territorio dell'area metropolitana di Venezia.

3.5 DURATA E SOSTENIBILITÀ

Le attività oggetto della richiesta dovranno di norma realizzarsi entro 12 mesi dalla data di assegnazione del contributo. L'utilizzo del contributo dovrà avvenire entro tale termine, salvo proroga per un ulteriore anno - debitamente motivata – da sottoporre alla valutazione preventiva della Fondazione che darà riscontro in ordine all'eventuale accoglimento dell'istanza.

3.6 COSTI E FONTI DI COPERTURA

Il budget del progetto - distinto fra costi e fonti di copertura – deve essere dettagliato secondo macro-voci: i costi non ammissibili a contributo sono specificati al successivo articolo 3.8.

L'ammontare minimo del cofinanziamento richiesto al proponente è del 30% del costo complessivo del progetto. Nel caso di ente proponente classificato come cooperativa o impresa sociale il cofinanziamento richiesto è pari ad almeno il 40%.

La parte del costo del progetto non coperto dal contributo della Fondazione può essere a carico, in tutto o in parte, del soggetto proponente. Sono quindi ammessi anche altri soggetti co-finanziatori. Possono contribuire a comporre le quote di cofinanziamento, fino ad un massimo del 80% del cofinanziamento dichiarato, gli stipendi del personale dipendente e il lavoro svolto da volontari, a condizione che le attività siano svolte a favore del progetto (contributi in kind).

FONDAZIONE DI VENEZIA

3.7 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione, oltre all'assenza dei requisiti indicati al punto 3.1., 3.2., 3.3 e 3.4 che precedono, l'individuazione nella richiesta dei seguenti caratteristiche:

1. richieste di sostegno generico a favore dell'attività istituzionale del soggetto proponente;
2. progetti che si sostanzino (e esauriscano il loro effetto) nell'acquisto, revisione, noleggio di automezzi e macchinari: tali spese saranno considerate ammissibili solo se inserite nell'ambito di un progetto di utilizzo;
3. progetti che si realizzino attraverso organizzazione di convegni, seminari e dibattiti, incontri ed eventi celebrativi e/o di sensibilizzazione;
4. progetti che comportino la realizzazione di infrastrutture o la costruzione di immobili ancorché destinati ad ospitare attività in linea con gli obiettivi del Bando;
5. iniziative realizzate al di fuori del territorio della Città metropolitana di Venezia;
6. progetti che si sostanzino (e esauriscano il loro effetto) in pubblicazioni su supporto cartaceo o elettronico (a titolo esemplificativo: cataloghi, monografie, film e documentari, raccolte musicali);
7. iniziative già concluse al momento della comunicazione dell'esito del Bando (data di comunicazione prevista);
8. progetti presentati da enti la cui dimensione economico-patrimoniale risulti inadeguata rispetto all'entità del progetto presentato;
9. contributo richiesto non compreso tra i 5.000 e 20.000;
10. progetti presentati da soggetti richiedenti che abbiano presentato una richiesta nell'ambito del Bando Cultura 2026 della Fondazione di Venezia;
11. progetti sostenuti, promossi o cofinanziati dalle fondazioni di comunità della Città metropolitana di Venezia: Fondazione Santo Stefano di Portogruaro; Fondazione Clodiense, Fondazione Riviera-Miranese, Fondazione Terra d'Acqua;
12. progetti presentati da soggetti beneficiari di forme diverse di erogazione da parte della Fondazione, derivanti da selezione effettuata attraverso modalità non riconducibile ai bandi e assegnate per l'esercizio 2026. Non saranno soggetti alla presente causa di esclusione i soggetti beneficiari di contributi per la realizzazione dei progetti presentati nell'ambito dell'iniziativa della Fondazione Venice Youth ACTION, ancorché assegnati nell'esercizio 2026;
13. progetti presentati da soggetti che non abbiano rendicontato il progetto beneficiario di contributo derivante dalla partecipazione a uno dei bandi della Fondazione emanati nei precedenti quattro anni, al termine delle attività e con le modalità previste dal regolamento del bando medesimo;
14. domande incomplete o parzialmente compilate, mancanti degli allegati obbligatori;
15. domande presentate oltre la scadenza indicata;

16. domande presentate con modalità diversa da quella indicata dal presente Bando.

3.8. CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ DEI COSTI

Non saranno considerati ammissibili i costi relativi a:

1. copertura di costi di gestione dell'attività ordinaria;
2. acquisto di materiali di consumo non specificamente funzionali al progetto;
3. spese non coerenti con le azioni/finalità previste dal progetto;
4. spese effettuate prima della presentazione della domanda;
5. spese non direttamente sostenute dall'Ente richiedente (non sono dunque ammessi cofinanziamenti garantiti da sponsorizzazioni tecniche di terzi o da contributi in kind di terzi);
6. copertura anche indiretta di spese per interventi infrastrutturali degli enti pubblici territoriali di cui all'art 114 della Costituzione;
7. copertura dei costi di gestione e amministrazione di enti di diritto pubblico.

4 PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE RELATIVE RICHIESTE DI CONTRIBUTO

4.1 SCADENZA

Le richieste dovranno essere presentate non oltre le ore 12.00 del 15 giugno 2026.

4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le richieste dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito internet della Fondazione all'indirizzo https://www.fondazionedivenezia.org/archivio-attivita/bando-solidarieta-2026.

Una volta completata la compilazione della modulistica questa andrà trasmessa in formato digitale (.pdf) – unitamente agli allegati richiesti – e inviata esclusivamente a mezzo PEC all'email produzione@pec.fondazionedivenezia.org.

4.3 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I soggetti ammissibili al presente bando dovranno fornire in formato digitale (.pdf) la documentazione di seguito dettagliata:

1. descrizione dettagliata del progetto;
2. statuto e atto costitutivo del proponente;

3. ultimo bilancio consuntivo approvato;
4. report delle attività svolte dal proponente negli ultimi due anni;
5. modulo di richiesta.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri e dei relativi pesi percentuali:

Coerenza con le finalità del bando (40%)

- coerenza nell'articolazione degli obiettivi, delle attività previste e dei risultati attesi;
- capacità di promuovere coesione sociale, integrazione socioeconomica, multiculturale e favorire le pari opportunità;

Impatto (40%)

- capacità di produrre effetti duraturi sul territorio coinvolto e sui beneficiari, in termini di miglioramento della qualità della vita e risposta ai bisogni;
- coerenza e chiarezza nella descrizione delle azioni, dei tempi di realizzazione e capacità di attivare reti di relazione e collaborazione con altri enti;

Sostenibilità economico-finanziaria (20%)

- affidabilità del proponente in termini di capacità di autofinanziamento e di realizzazione di attività apprezzabili in favore della Comunità;
- replicabilità e "durabilità" del modello.

5.2 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I progetti presentati entro i termini previsti dal Bando saranno oggetto di una prima fase di analisi amministrativa, che ne verificherà l'ammissibilità sotto il profilo della correttezza formale, della presenza dei requisiti soggettivi e oggettivi indicati al punto 3 del Bando e della conformità con quanto stabilito dal Bando con riferimento ai costi del progetto (punti 3.6 e 3.8). In questa fase lo staff della Fondazione potrà richiedere all'ente responsabile del progetto di integrare la documentazione con informazioni necessarie all'attuazione dell'istruttoria.

La valutazione delle richieste ammesse sarà svolta sulla base dei criteri indicati al punto 5.1 che precede da una commissione tecnica che sottoporrà al Consiglio di Amministrazione gli esiti della valutazione medesima. La commissione, come previsto dall'art. 5.2. del Regolamento delle attività istituzionali, avrà

la facoltà di proporre all'organo deliberante della Fondazione, per progetti di particolare rilevanza, l'attivazione di un rapporto strutturato, anche pluriennale, di partnership.

5.3 COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E TEMPI

A conclusione della procedura di selezione dei progetti, prevista entro il mese di luglio, sarà data comunicazione di assegnazione del contributo. L'elenco degli assegnatari sarà anche successivamente pubblicato sul sito www.fondazionedivenezia.org, all'interno del Bilancio di missione e in sezioni dedicate alla descrizione di iniziative finanziate dalla Fondazione.

Anche in caso di mancato accoglimento è prevista la formalizzazione di una comunicazione scritta, tramite PEC o all'indirizzo mail indicato all'interno della modulistica dal proponente, in sede di presentazione della domanda. Si precisa che non saranno fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità delle domande o sull'esito della selezione.

6 UTILIZZO DEL CONTRIBUTO

6.1 EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, DICHIARAZIONI DI VARIAZIONI E RINUNCE

In caso di assegnazione del contributo, il beneficiario sarà tenuto ad adempiere ai seguenti obblighi, pena la revoca del contributo medesimo:

- Entro 30 giorni dalla data riportata sulla lettera di comunicazione del contributo, restituire controfirmata per accettazione la lettera medesima a mezzo posta elettronica, all'indirizzo pec produzione@pec.fondazionedivenezia.org;
- Entro 60 giorni dalla data riportata sulla lettera, in caso di riconoscimento di un contributo inferiore a quello richiesto in sede di formulazione della domanda di partecipazione al Bando, riformulare il budget di progetto, inviandolo all'indirizzo pec produzione@pec.fondazionedivenezia.org.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione, il beneficiario si atterrà a quanto previsto dal Regolamento delle attività istituzionali della Fondazione. Di norma, l'erogazione del contributo verrà effettuata dalla Fondazione per il 50% all'atto della restituzione della lettera di comunicazione del contributo controfirmata per accettazione e, a saldo, al termine del progetto a fronte della rendicontazione prevista al successivo articolo "6.3 Rendicontazione".

Il beneficiario si impegna a comunicare ogni significativa variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della presentazione della domanda. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo assegnato, nel caso di impossibilità a dare corso e/o a portare a compimento il progetto.

Qualora la Fondazione ne ravvisi la necessità o l'opportunità, l'erogazione potrà essere formalizzata mediante apposita convenzione anche prevedendo il coinvolgimento di enti terzi ritenuti utili alla realizzazione del progetto.

6.2 MONITORAGGIO

La Fondazione potrà in qualsiasi momento effettuare verifiche dirette o indirette circa la corretta effettuazione del progetto secondo gli scopi originariamente dichiarati. Il beneficiario si impegna a collaborare con la Fondazione per consentire la verifica delle attività. Ove tale impegno venisse meno la Fondazione potrà procedere alla risoluzione del rapporto con la conseguente revoca del contributo assegnato, escludendosi ogni responsabilità eventuale in capo alla Fondazione stessa e verso terzi destinatari degli impegni assunti dal beneficiario. La Fondazione si riserva infine di effettuare sopralluoghi e verifiche in loco a campione in relazione ai progetti sostenuti, richiedendo la documentazione contabile di tutta l'iniziativa.

6.3 RENDICONTAZIONE

Al termine del progetto, entro 60 giorni dalla conclusione, il soggetto beneficiario presenterà la documentazione necessaria a documentare gli effettivi risultati in termini quantitativi e qualitativi dell'iniziativa realizzata, con particolare riguardo agli indicatori e agli obiettivi di risultato dichiarati in sede di presentazione della richiesta.

Il beneficiario si impegna a trasmettere inoltre nel medesimo termine alla Fondazione le seguenti informazioni riferite al progetto realizzato:

- efficacia dell'iniziativa in termini di diffusione sul territorio (a titolo di esempio: numero di fruitori dell'iniziativa) e risposta al bisogno;
- capacità di sviluppare relazioni di collaborazione tra istituzioni (n° di enti coinvolti e loro tipologia di coinvolgimento);
- segnalazione di eventuali valutazioni da parte dei media e apprezzamenti da parte del territorio;
- rendicontazione delle spese sostenute con il dettaglio delle voci di spesa (fornitori, riferimenti di fatturazione, tipologia di servizio, importo) accompagnato da autocertificazione. Se richiesto, il beneficiario dovrà produrre copia delle pezze giustificative.

6.4 COMUNICAZIONE

Il beneficiario si impegna a concordare preventivamente con la Fondazione le più opportune forme per dare pubblica evidenza della collaborazione realizzata (attraverso conferenza stampa, materiale divulgativo, apposizione del logo, social network, ecc.).

La Fondazione si riserva la possibilità di dare comunicazione autonoma dei progetti sostenuti attraverso i propri strumenti e canali di comunicazione.

7 MANLEVA E INFORMAZIONI

7.1 MANLEVA

Ciascun progetto presentato è da intendersi originale, nel rispetto delle norme a tutela del diritto d'autore o di altri diritti di terzi. L'ente richiedente manleva integralmente la Fondazione da ogni responsabilità e conseguentemente la solleva e terrà indenne da qualsivoglia pretesa e rivendicazione da parte di terzi direttamente e/o indirettamente riferibile ai progetti presentati.

7.2 INFORMAZIONI

Lo staff della Fondazione resta a disposizione per fornire ulteriori informazioni o chiarimenti circa le modalità di compilazione della modulistica, telefonicamente al numero 041 2201233 o 375 7835947 (dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00) o via email a bandi@fondazionedivenezia.org.

Venezia, 11 maggio 2026